



CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG

Số lượng: 02

Làm việc tại: TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 44 – 46 – 48 – 50 Tôn Thất Tùng, P. Bến Thành, Q.1

Hồ sơ ứng tuyển phải bao gồm toàn bộ: Bằng cấp, chứng chỉ, Chứng minh nhân dân, Hộ khẩu, CV kinh nghiệm làm việc... Tất cả hồ sơ khi đi phỏng vấn phải được công chứng đầy đủ.

1. Cách thức nộp hồ sơ:

Gửi CV qua Email:

phongnhansu.jw@gmail.com

Sau khi đã nhận hồ sơ qua Email, chúng tôi sẽ liên hệ lại với các ứng viên để hẹn lịch phỏng vấn

2. Liên hệ trực tiếp:

Ms. Thùy: 0976.764.706

Email:

Thuyntbnhansu.jw@gmail.com

MÔ TẢ

Cung cấp và giới thiệu , giải đáp thắc mắc cho khách hàng các thông tin về chương trình , sự kiện

- + Tư vấn và thuyết phục khách hàng
- + Chăm sóc các khách hàng tiềm năng.
- + Lưu trữ, cập nhật những thông tin của khách hàng vào hệ thống quản lý thông tin

Tiếp nhận các thông tin, tư vấn, giải quyết các yêu cầu, thắc mắc... của khách hàng qua điện thoại, email, chat...các dịch vụ của BVTM JW

- Hướng dẫn và tư vấn, giải đáp các thắc mắc của khách hàng
- Phụ trách công việc liên quan đến hoạt động chăm sóc khách hàng,
- Gọi điện chăm sóc khách hàng thường xuyên, tiếp nhận ý kiến đánh giá khách hàng và lập báo cáo thống kê.
- Công việc khác theo yêu cầu của trưởng bộ phận.

YÊU CẦU

- + Kỹ năng chăm sóc khách hàng.
- + Nhanh nhẹn, chủ động trong công việc. Chăm chỉ, nhiệt tình.
- + Có khả năng giao tiếp tốt, phát âm chuẩn, rõ ràng, dễ nghe.
- + Kiên trì, năng động, sáng tạo có tinh thần cầu tiến. Chịu được áp lực công việc và có khả năng làm việc theo đội nhóm.

QUYỀN LỢI

Lương thỏa thuận.

Có thưởng cho nhân viên đạt danh hiệu xuất sắc
BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Luật BHXH.

Môi trường làm việc năng động, thân thiện, có khả năng thăng tiến.

Và các chế độ khác theo quy định công ty