

PHỤ TÁ NHA



Số lượng: 01

Làm việc tại: TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 44 – 46 – 48 – 50 Tôn Thất Tùng, P. Bến Thành, Q.1

Hồ sơ ứng tuyển phải bao gồm toàn bộ: Bằng cấp, chứng chỉ, Chứng minh nhân dân, Hộ khẩu, CV kinh nghiệm làm việc... Tất cả hồ sơ khi đi phỏng vấn phải được công chứng đầy đủ.

1. Cách thức nộp hồ sơ:

Gửi CV qua Email:

phongnhansu.jw@gmail.com

Sau khi đã nhận hồ sơ qua Email, chúng tôi sẽ liên hệ lại với các ứng viên để hẹn lịch phỏng vấn

2. Liên hệ trực tiếp:

Ms. Thùy: 0976.764.706

Email:

Thuyntbnhansu.jw@gmail.com

MÔ TẢ

- Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ, thuốc theo yêu cầu của các kỹ thuật nha khoa;
- Thực hiện các kỹ thuật dự phòng nha khoa, kỹ thuật chăm sóc các bệnh răng miệng thông thường;
- Sử dụng, bảo quản trang thiết bị, hồ sơ bệnh án trong phạm vi được phân công.
- Thực hiện chế độ vệ sinh phòng nha, khử trùng dụng cụ..., đảm bảo vô khuẩn khoa phòng và chế độ an toàn trong công tác chuyên môn;

YÊU CẦU

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên
- Có tinh thần trách nhiệm cao, làm việc cẩn thận, nhanh nhẹn.
- Chịu khó, nhiệt tình trong công việc.

QUYỀN LỢI

- Có thưởng cho nhân viên đạt danh hiệu nhân viên xuất sắc
- Lương cao + thưởng cao + lương năng suất (tùy theo kết quả kinh doanh của công ty và hiệu quả làm việc của nhân viên).
- Nhiều cơ hội thăng tiến do Công ty đang trên đà phát triển, mở rộng
- Môi trường làm việc năng động chuyên nghiệp
- Được ký Hợp đồng lao động, đóng BHXH - BHYT - BHTN đầy đủ theo quy định của nhà nước.